

云南国际信托有限公司实习生招聘

职位一：信托经理助理实习生

职位描述：

【工作内容】

1. 协助项目资料收集、分析、尽调报告撰写；
2. 相关行业数据、信息收集，整理，撰写市场分析报告；
3. 协助项目合同对接、流程跟踪、档案归集；
4. 领导交办的其他工作。

【任职要求】

1. 国内外重点院校 2023 届及以后毕业学生（必要条件），硕士学历优先；
2. 能够确保每周至少工作 3 天以上，至少实习 3 个月；
3. 诚信正直、品学兼优、踏实认真，具备高度的责任心，具备健康的心理素质和身体素质，在校无不良记录；
4. 有较强的文字及口头表达能力，沟通能力和亲和力，能熟练使用 MS-OFFICE 等办公软件；
5. 具有较强的责任心、敬业精神及团队合作精神，办事沉稳、细致、思维活跃、有创新精神；
6. 较强的学习能力和具备较强的独立处理事务的能力。

【薪酬福利】

1. 本岗位暂无留用机会，有找工作压力的应届生请谨慎投递；
2. 本科生 120 元/天，研究生 150 元/天，标准工作日，平等尊重、自由开放的公司文化。

【简历投递】 hr@yntrust.com

【简历命名】应聘实习岗位+学校+姓名+专业

【工作地点】上海市浦东新区杨高南路 729 号陆家嘴世纪金融广场 1 号楼 38 层

职位二：固定收益部实习生

职位描述：

【工作内容】

重点协助投资助理、产品助理、信用研究助理中的其中一个方向工作，协助剩余方向的工作，可能涉及的工作有：

- 1、主要有投资交易数据整理、投资报告撰写；
- 2、主动管理产品合同撰写、上会/准入材料等协助准备；
- 3、信用债研究；
- 4、档案整理等行政性事务；
- 5、完成部门交办的其他工作。

【任职要求】

- 1、国内外重点院校 2023 届及以后毕业学生（必要条件），硕士学历优先；
- 2、经济类、管理类、法学类相关专业优先，数学、物理等理工科专业同时拥有一定金融或法律专业知识优先；
- 3、熟练使用 office 软件；
- 4、每周至少三天出勤，能持续实习至少 3 个月，能长期实习优先；
- 5、具备较好的学习能力、沟通能力和抗压能力，积极主动；
- 6、具备系统的金融、财务知识，通过 CPA、CFA 部分考试者优先；具备相关实习经验者优先。

【薪酬福利】

- 1、本科生 120 元/天，研究生 150 元/天，标准工作日，平等尊重、自由开放的公司文化；
- 2、一对一导师带教，丰富的信托项目实践机会，部门不定期培训，公司定期培训；
- 3、有良好的学习机会熟悉行业前沿知识和积累项目实操经验。

【简历投递】hr@yntrust.com

【简历命名】应聘实习岗位+学校+姓名+专业

【工作地点】上海市浦东新区杨高南路 729 号陆家嘴世纪金融广场 1 号楼 38 层

职位三：交易支持实习生（偏档案管理）

【职位描述】

工作职责：

- 1、协助交易档案整理和归集、文件用印和寄送等事务处理；
- 2、协助系统录入等系统事务处理；
- 3、协助完成各类项目交易材料撰写；
- 4、完成部门领导安排的其他工作。

【任职资格】

- 1、统招本科及以上学历；
- 2、有归档实习经验优先，金融类专业/实习经验优先；
- 3、每周至少出勤 4 天；
- 4、耐心细致，认真踏实，能接受长时间从事事务类工作。

【简历投递】hr@yntrust.com

【简历命名】应聘实习岗位+学校+姓名+专业

【工作地点】上海市浦东新区杨高南路 729 号陆家嘴世纪金融广场 1 号楼 38 层